

СОГЛАСОВАНО

Исполняющая обязанности
руководителя (директора) Агентства
по имуществу Калининградской
области

Е.А.Кукушкина

Приказ №

от «04»

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
Министра по культуре и туризму
Калининградской области

А.В. Ермак

Приказ №

от «28»

2017 г.



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры
«Калининградский областной музей
изобразительных искусств»

(новая редакция)

г. Калининград
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая редакция устава Государственного бюджетного учреждения культуры «Калининградский областной музей изобразительных искусств» (далее - Учреждение) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Калининградской области от 30.11.2010 № 892 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных бюджетных учреждений Калининградской области и государственных казенных учреждений Калининградской области, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений и о создании государственных казенных учреждений Калининградской области путем изменения типа государственных учреждений Калининградской области».

1.1. Учреждение создано на основании решения исполнительного комитета Калининградского областного Совета народных депутатов от 14 апреля 1988 года № 61.

1.2. Наименование Учреждения при создании: Калининградская художественная галерея.

1.3. В соответствии с приказом Управления культуры Калининградской области от 25.06.2001 № 127 и Уставом (от 12.07.2001 регистрационный № 11019) Калининградская художественная галерея переименована в государственное учреждение культуры «Калининградский областной музей «Художественная галерея» (ГУК КОМ «Художественная галерея»).

1.4. В соответствии с приказом Министерства культуры Калининградской области от 15.12.2011 № 453 государственное учреждение культуры «Калининградский областной музей «Художественная галерея» (ГУК КОМ «Художественная галерея») переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградский областной музей «Художественная галерея» (ГБУК КОМ «Художественная галерея»).

1.5. Тип Учреждения – бюджетное, организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградский областной музей изобразительных искусств».

1.4. Сокращенное наименование: **ГБУК «КОМИИ».**

1.5. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Учредителем Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее - Министерство), которое реализует полномочия учредителя в соответствии с законом Калининградской области от 12.07.2006 № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области».

1.7. Собственником имущества Учреждения является Калининградская

область. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство) в пределах его компетенции.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие штампы, бланки, фирменную символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с п.1.11 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ, «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения: Калининградская область, г. Калининград.

1.15. Учреждение не имеет обособленных подразделений, филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации полномочий Правительства Калининградской области в

сфере культуры, предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Правительства Калининградской области.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными учредителем при его создании, путем оказания услуг и выполнения работ в сфере культуры.

Предоставление государственных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- учет, хранение и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление, собирание, комплектование, изучение, каталогизация музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- расширение выставочной и проектной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- содействие сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел;
- создание условий для туристской деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

1) учет, хранение, консервация и реставрация предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Учреждения, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2) комплектование и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов музея, приобретение музейных предметов и музейных коллекций, а также других предметов и коллекций (в т.ч. путем передачи из государственных учреждений, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и

физических лиц, а также в порядке наследования) для использования в качестве объектов показа;

3) изучение, обследование, систематизация предметов фондов хранения Учреждения, формирование электронных баз данных, внедрение современных технологий во все сферы ведения Учреждения;

4) изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной и зарубежной художественной и материальной культуры, в т.ч. декоративно-прикладного и народного искусства;

5) проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей для нужд учредителя;

6) научные исследования в области культуры и искусства, музейных предметов и музейных коллекций, в том числе научно-экспедиционные исследования и другие соответствующие направлениям деятельности Учреждения (краеведческие, музееведческие, культурологические, искусствоведческие);

7) разработка научных концепций, инновационных проектов и программ развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок, научно-методических материалов по направлениям деятельности Учреждения;

8) разработка режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, зон их охраны, достопримечательных мест на территории Учреждения;

9) обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, а также сохранение, изучение и популяризация указанных предметов;

10) мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, а также деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

11) разработка программ сохранения объектов культурного наследия, включая реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Учреждения, организация реализации реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного и технического контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Учреждением;

12) экскурсионное, лекционное и информационное обслуживание посетителей Учреждения;

13) осуществление экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в виртуальной форме и путем организации выездных экспозиций) в Российской Федерации и за рубежом;

14) проведение культурно-просветительских и образовательных

мероприятий в сфере ведения Учреждения, в том числе стажировок специалистов из российских и иностранных музеев, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов гуманитарных ВУЗов;

15) культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность путем организации и проведения экскурсий, лекториев, мастер-классов, художественных студий, творческих мастерских, школ, лагерей и т.п., патристическое и эстетическое воспитание граждан;

16) проведение зрелищные мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности Учреждения (праздников, фестивалей, театрализованных представлений, концертов, музыкальных вечеров, ярмарок, конкурсов и других);

17) организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, лекториев, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в т.ч. творческих встреч, культурно-просветительных мастер-классов, творческих мастерских, клубных, художественных студий в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;

18) осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, методической, издательской деятельности, в том числе издание выставочных и научных каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, альбомов, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения, и их распространение;

19) создание и распространение кино-, видео-, аудио -, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения и отражающих основные сферы деятельности Учреждения;

20) повышение квалификации специалистов Учреждения;

21) организация инфраструктуры для экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);

22) участие в разработке и реализации международных программ и проектов по музейной, научной, образовательной, реставрационной деятельности;

23) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации оказание услуг по образовательным программам дополнительного образования (общеобразовательного и профессионального).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

1) организовывать и проводить консервацию и реставрацию культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2) организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретать

музейные предметы и музейные коллекции, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа;

3) организовывать и проводить изучение, обследование, систематизацию предметов фондов хранения Учреждения, формировать электронные базы данных, внедрять современные технологии во все сферы ведения Учреждения;

4) организовывать и проводить изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной и зарубежной художественной и материальной культуры, в т.ч. декоративно-прикладного и народного искусства;

5) проводить экспертизу и оценку культурных ценностей для нужд учредителя;

6) организовывать и проводить научные исследования в области культуры и искусства, музейных предметов и музейных коллекций, в том числе научно-экспедиционные исследования и другие соответствующие направлениям деятельности Учреждения (краеведческие, музееведческие, культурологические, искусствоведческие);

7) разрабатывать научные концепции, инновационные проекты и программы развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок, научно-методические материалы по направлениям деятельности Учреждения;

8) разрабатывать режимы содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, зон их охраны, достопримечательных мест на территории Учреждения;

9) проводить мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия в сфере ведения Учреждения;

10) разрабатывать программы сохранения объектов культурного наследия, включая реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Учреждения, организация реализации реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного и технического контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Учреждением;

11) организовывать и проводить экскурсионное, лекционное и информационное обслуживание посетителей;

12) осуществлять экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме и путем организации выездных экспозиций) в Российской Федерации и за рубежом;

13) проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Учреждения, в том числе стажировки специалистов из российских и иностранных музеев, а также обмен специалистами и учебные практики студентов гуманитарных ВУЗов;

14) осуществлять культурно-просветительскую и музейно-педагогическую деятельность путем организации и проведения экскурсий, лекториев, мастер-классов, художественных студий, творческих мастерских, школ, лагерей и т.п.,

патристическое и эстетическое воспитание граждан;

15) организовывать и проводить зрелищные мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности Учреждения (приемы, фестивали, театрализованные представления, концерты, музыкальные вечера, ярмарки, конкурсы и других);

16) проводить конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, лектории, совещания, выставки, и прочих социально-культурные мероприятия, в т.ч. творческие встречи, культурно-просветительные мастер-классы, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;

17) осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, издательскую деятельность, в том числе издание альбомов, выставочных и справочных каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, научно-популярной и художественной литературы путеводителей, открыток, буклетов, рекламных проспектов и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения, и их реализацию;

18) создавать и реализовывать кино-, видео-, аудио -, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения и отражающие основные сферы деятельности Учреждения;

19) организовывать и проводить повышение квалификации специалистов Учреждения, проведение мастер-классов, курсов, семинаров по повышению квалификации в области музейного дела;

20) организовывать и осуществлять развитие инфраструктуры для экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);

21) участвовать в разработке и реализации международных программ и проектов по музейной, научной, образовательной, реставрационной деятельности;

22) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации оказывать услуги по образовательным программам дополнительного образования (общеобразовательного и профессионального).

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) предоставлять предметы, находящиеся в фондах музея, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в музее, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

3) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретённые в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) оказывать услуги по информационно-туристическому и экскурсионному обслуживанию;

5) оказание услуг по организации общественного питания и отдыха для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) оказывать услуги по организации и проведению лекций, экскурсий, семинаров, мастер-классов, тренингов, сезонных и постоянных студий, по разработке и реализации обучающих авторских программ по работе с детьми и взрослыми в области искусства и культуры, по проведению курсов и семинаров по повышению квалификации в области музейного дела;

7) осуществлять организацию массовых мероприятий, презентаций на территории Учреждения;

8) оказывать образовательные услуги;

9) организовывать обеспечение транспортно-экскурсионными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе, обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

10) осуществлять редакционную и издательскую деятельность в сфере ведения Учреждения;

11) осуществлять переплётные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения музея;

12) изготавливать и реализовывать все виды печатной, книжной и сувенирной продукции, в т.ч. аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кино-) продукцию, информационные и иные материалы, тиражные копии произведений, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных и приобретённых за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

13) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

14) проводить историко-художественную и искусствоведческую экспертизу, оказывать экспертно-консультационную и информационную помощь юридическим и физическим лицам;

15) проводить выставки-продажи изделий народных промыслов, произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства;

16) осуществлять деятельность по обороту произведений искусства,

реализацию предметов изобразительного, декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;

17) выдавать во временное пользование документы библиотечного фонда, справочную информацию архивного и библиотечного фонда;

18) предоставлять услуги по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатке материалов;

19) осуществлять показ художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных кино-, видеофильмов;

20) организовывать временное размещение и проживание работников Учреждения, гостей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах;

21) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и/или приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществлению иной приносящей доход деятельности;

22) реализовывать, в том числе по договорам комиссии, продукцию, приобретённую за счёт средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения (канцелярские товары, любая печатная продукция, открытки, фотографии, репродукции, сувениры и другие);

23) сдавать в аренду помещения или часть помещения в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

24) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов, разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере ведения Учреждения;

25) оказывать информационные, коммиссионные, консалтинговые, сервисные услуги.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.8. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, и приобретённое за счёт других доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Министерством.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3. Правительство Калининградской области устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания Учреждения, определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя;

3.1. Министерство в качестве учредителя Учреждения осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

3.1.2. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.4. утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции по согласованию с Агентством;

3.1.5. согласовывает штатное расписание Учреждения;

3.1.6. заключает с директором Учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, назначает и освобождает от должности директора Учреждения;

3.1.7. проводит аттестацию директора Учреждения;

3.1.8. определяет порядок и размеры оплаты труда директора Учреждения;

3.1.9. решает в пределах своей компетенции вопросы награждения директора Учреждения;

3.1.10. готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.1.11. готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

3.1.12. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3.1.13. определяет порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

3.1.14. устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом (сверх установленного

государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

3.1.15. формирует перечень государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями, в том числе платных;

3.1.16. устанавливает предельно допустимое значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.17. согласовывает создание и ликвидацию филиалов и представительств Учреждения;

3.1.18. согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

3.1.19. дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

3.1.20. назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Учреждения; принимает у ликвидационной комиссии имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения;

3.1.21. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

3.1.22. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении Учреждения за счет средств областного бюджета.

3.2. Агентство осуществляет следующие полномочия по распоряжению и управлению имуществом:

3.2.1. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использования закрепленного за ним государственного имущества;

3.2.2. определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Министерства;

3.2.3. принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

3.2.4. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.2.5. утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

3.2.6. согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.7. дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.3. Учреждение возглавляет директор (далее – **Директор**), назначаемый на должность Министерством по туризму и культуре Калининградской области по согласованию с заместителем Председателя Правительства Калининградской области, курирующим соответствующую сферу деятельности. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Министерством по культуре и туризму Калининградской области трудового труда. Директор подотчетен Министерству по культуре и туризму Калининградской области.

Директор Учреждения:

- несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

- готовит предложения о передаче некоммерческим организациям бюджетным учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.3.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Калининградской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени. Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Министерства.

3.3.3. Директор по вопросам деятельности Учреждения:

3.3.4. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

3.3.5. составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.3.6. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.3.7. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.3.8. готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.3.9. направляет в Агентство отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который определяется Агентством, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.10. осуществляет иные полномочия, в рамках его компетенции.

3.4. Директор Учреждения обязан:

3.4.1. обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3.4.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3.4.3. обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком, за составление которого несет персональную ответственность;

3.4.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

3.4.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

3.4.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.4.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.4.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование государственного имущества, закрепленного за Учреждением;

3.4.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

3.4.10. согласовывать с Министерством, Агентством распоряжение государственным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, а также осуществлять его списание;

3.4.11. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.4.12. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.4.13. проходить аттестацию в порядке, установленном учредителем;

3.4.14. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и пожарной безопасности;

3.4.15. предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.4.16. принимать меры по урегулированию конфликта интересов;

3.4.17. незамедлительно уведомлять Учредителя о временной нетрудоспособности;

3.4.18. руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты РФ, Положением «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов», Антикоррупционной политикой Учреждения.

3.5. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей деятельностью внутри и за пределами Учреждения, директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом

и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. При длительном своем отсутствии (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) Директор представляет Министерству к назначению кандидатуру, исполняющего обязанности директора с правом подписи финансовых документов.

3.8. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) является представительным органом всех работников Учреждения.

3.9. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе Директора, иных представительных органов трудового коллектива. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом.

3.9.1. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Общего собрания. Решение Общего собрания может приниматься открытым или тайным голосованием. Порядок голосования определяется на Общем собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

Общее собрание Учреждения:

- обсуждает и заключает коллективный трудовой договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение директором.

3.10. **Трудовой коллектив** Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.10.1 Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.10.2. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;
- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью

внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

3.10.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области:

4.1.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определёнными настоящим уставом;

4.1.2. осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Учреждения;

4.1.3. устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;

4.1.4. в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе агентские, комиссии и проката;

4.1.5. в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.6. в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом, создавать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

4.1.8. в установленном порядке приобретать, арендовать, брать на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

4.1.9. получать гранты в области науки, культуры, искусства от Президента РФ, Правительства РФ, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории РФ установленным законодательством РФ порядком.

4.1.10. получать добровольные имущественные взносы, пожертвования,

дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

4.1.11. предоставлять по согласованию с Министерством и Агентством в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.12. осуществлять в сфере ведения Учреждения международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты, участвовать в международных конференциях, симпозиумах, встречах;

4.1.13. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе участвовать в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

4.1.14. определять условия использования фонда Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

4.1.15. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретённые в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.16. предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Учреждении, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

4.1.17. осуществлять функции государственного заказчика, застройщика (заказчика) по всему комплексу научно-исследовательских, реставрационных, ремонтно-строительных работ, проводимых со всем имуществом, находящемся на балансе Учреждения, в оперативном управлении или переданным ему в пользование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.18. осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения;

4.1.19. заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.20. предоставлять своим работникам за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

4.1.21. создавать по согласованию с Министерством филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации; утверждать положение о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

4.1.22. определять структуру и штатное расписание, устанавливать

заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для бюджетных учреждений, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день;

4.1.23. организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.24. осуществлять образовательную, выставочную, музейно-педагогическую деятельность;

4.1.25. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организаций, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством

4.1.26. создавать экспертную фондово-закупочную комиссию, научно-методический совет, реставрационный совет, общественный совет и иные коллегиальные органы, порядок работы и состав которых утверждаются директором.

4.2. Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1 выполнять установленное Министерством задание;

4.3.2 вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.3 обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

4.3.4 согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.3.5 предоставлять сведения об имуществе Учреждения в Агентство;

4.3.6 согласовывать с Агентством совершение крупных сделок в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.7 согласовывать с собственником совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.8 обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.9 обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью;

4.3.10 обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.3.11 обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.3.12 соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

4.3.13 осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.3.14 определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

4.3.15 устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;

4.3.16 обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

4.3.17 представлять информацию о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.1.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

5.1.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели.

5.1.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.1.4. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

5.1.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

5.5. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Калининградской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.6. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калининградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Агентства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

Глава 6. Конфликт интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, занимающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

6.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 6.1, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 6.1, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6.3. Заинтересованными в совершении Учреждением, тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.4. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Министерство до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Министерством в зависимости от вида сделки в установленном порядке.

Дополнительные требования к порядку совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть установлены Антикоррупционной политикой Учреждения, иными ведомственными и/или локальными нормативными правовыми актами.

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением 6.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.7. Действие нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

а) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

б) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

в) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

г) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В Учреждении установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области по предложению Министерства.

7.2. Реорганизация может быть осуществлена по предложению Министерства в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности или присоединения Учреждения к учреждению соответствующей формы собственности;
- разделение Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующих форм собственности;
- преобразование организационно-правовой формы учреждения.

При реорганизации Учреждения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области, а также по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Министерством по согласованию с Агентством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

Требования кредиторов Учреждения при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации, реорганизации Учреждения, сокращении штата увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Калининградской области.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7.6. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также все предыдущие изменения и дополнения в него утрачивают силу.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, прокумеровано

Грещинуровано, пронумеровано

26/ добавляю весно)

